

CARLOS ALBERTO FUENTES GARCÍA

De Lo:

P.

Información Personal

Estado civil:
Nacionalidad:
Fecha de Nacimiento:
Lugar de nacimiento:

Educación

1977 – 1983 Escuela Primaria "Juan Sarabia"
1985 – 1987 Escuela Juan Sarabia "INEA"
1989 – 1991 Preparatoria No. 2 de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí

Experiencia laboral

1983 – 1985 Ventas de menudeo en tianguis
1985 – 1988 Reparto de productos Stanhome
1988 – 1990 El Papayal – Bodega de Abastos
1990 – 1998 Negocio propio de Sonido
1995 – 1999 Negocio propio – venta de ropa y accesorios
1999 – 2001 Instituto de Cultura de Gobierno del Estado
2001 – 2006 DIF Municipal de San Luis Potosí
2006 – a la fecha Instituto Estatal de Ciegos

Funciones desempeñadas

Instituto de Cultura de Gobierno del Estado

Asignado al departamento de Comunicación Social

- Elaboración diaria de la síntesis informativa del Instituto y la distribución de la misma.
- Entrega de invitaciones a los eventos del Instituto.
- Elaboración de la convocatoria a los medios para cubrir los eventos marcados.
- Encargado de las compras del material para el área.
- Encargado de la supervisión de carteles ubicados en el Centro Histórico, Museos y Casas de Cultura.
- Entregar las notas informativas a los medios como son Radio, Televisión y Prensa escrita.

DIF Municipal de San Luis Potosí

Asignado a la Coordinación del Área Rural como encargado de programas alimentarios

- Recibir los productos de los programas alimentarios, verificando las cantidades, número de lote, fecha de caducidad, etc.
- Separación y conteo de los productos de las cincuenta y siete escuelas beneficiadas con el programa.
- Distribución y supervisión de los productos en escuelas y comunidades.
- Encargado de la supervisión y llenado de la papelería de los programas.
- Responsable de asistir a las capacitaciones mensuales del personal técnico de los sistemas municipales DIF.
- Responsable de dar las capacitaciones a los comités alimentarios, en cada una de las escuelas y comunidades del municipio.
- Apoyar a la coordinación del área rural, con la entrega de oficios, llenado de papelería de otros programas que se lleven a cabo en esta Institución.
- Encargado de cubrir vacaciones o faltas de los promotores sociales, desempeñando las actividades o supervisiones asignadas a ellos, así como responsable de trasladar al personal médico y trabajadoras sociales a las comunidades programadas.
- Brindar apoyo a otras coordinaciones en actividades especiales como festejos o eventos organizados por otras instituciones, llevando mamparas, logotipo, material para exposiciones, etc.

Instituto Estatal de Ciegos

Desempeñando el puesto de Auxiliar de Servicios Generales y Chofer

- Traslado de alumnos y personal administrativo.
- Entrega de correspondencia.
- Reparaciones generales del inmueble y de los muebles.
- Compras varias.
- Tramites bancarios.
- Manejo del equipo de sonido.
- Etc.

Diplomados

Metodología de la Educación Popular

Impartido por el Instituto Mexicano para el Desarrollo Comunitario, A.C.
Guadalajara, Jal.

Seminarios

Actitud mental positiva y trabajo en equipo

Impartido por el sistema DIF Municipal

Superación y Valores en el Servicio Comunitario

Impartido por el sistema DIF Municipal

Cursos

Prevención de la Violencia Familiar

Impartido por la PRODEM CAVIF a través del Sistema DIF Estatal

Una familia libre de violencia

Impartido por la PRODEM CAVIF a través del Sistema DIF Estatal

Teoría y Metodología del entrenamiento deportivo

Impartido por el Instituto Potosino del Deporte

Redacción Periodística, segmento La Noticia

Impartido por el Instituto de Cultura

Sensibilización hacia la calidad y estudio de la norma ISO 9000

Impartido por el Instituto de Cultura

Reconocimientos

Colaboración en el Censo Delegacional de Bocas, S.L.P.

Otorgado por el H. Ayuntamiento de San Luis Potosí y el Sistema DIF Municipal

Participación en el Taller de Sistematización de Experiencias

Otorgado por el Instituto Mexicano para el Desarrollo Comunitario, A.C.
Guadalajara, Jal.